Anexo 1.3.1b Plano Estratégico e Tático do PPGEF

	Objetivos Estratégicos	Metas (O que?)	Ações (Como?)	Responsáveis (Quem?)	Indicador	Forma de Autoavaliação	Prazo
1.Sucesso do PPG	*Ampliar o nível de abrangência da inserção do PPGEF rumo à internacionalização.*	Cada docente do PPGEF deverá ter, pelo menos, uma parceria nacional e/ou internacional	1-Instruir o corpo social sobre os processos/mecanismos de oficialização de parcerias (através de ferramentas, formulários, reuniões, *checklist*); 2-Incentivar o corpo docente a buscar parcerias	Coordenação/ Corpo Docente/ Comissão Internacionalização	1- nº de parcerias/ docente; 2- nº de produtos gerados (aulas, visitas, eventos, publicações etc) item 3.3.2 Ficha de Avaliação	Mapear, anualmente, por formulário enviado ao corpo docente	Até 2024
		Ampliar a mobilidade e atuação acadêmica	1-Estudar editais de outros programas que já contemplem a ação; 2- Incentivo às ações de cotutela; 3- Ampliar a mobilidade nacional e internacional, docente e discente	Coordenação/ Corpo Docente/ Comissão Internacionalização	1- nº de discentes estrangeiros no quadriênio (2021-2024); 2- nº de atividades de mobilidades nacionais e/ou internacionais	a- Mapear o ingresso de estudantes e pós-doutorandos estrangeiros b- Mapear as atividades através de formulários	Até 2024
		Ampliar a visibilidade do PPGEF	1- Criar uma Comissão de Mídias 2- Manter plataformas atualizadas (site e mídias sociais); 3- Verificar formas e possibilidade de criar uma plataforma institucional responsiva; 4- Revisar/criar uma identidade visual	Secretaria Acadêmica/ Representação discente/ Comissão de Mídias/ Prof. Eduardo (sugestão de auxílio para criação de uma marca)	1- nº de acessos nas plataformas institucionais; 2- nº de seguidores e visualizações	a- Avaliar em média o crescimento da visualização de ações do programa e a procura pelas atividades oferecidas pelo mesmo; b- Feedback dos usuários	Anualmente

		Ofertar eventos científicos e integrados com a Graduação continuamente	1- Anualmente organizar o SICEF 2- Desenvolver a iniciativa do Almoço com Ciência	Comissões de Organização de Eventos	1- nº de eventos realizados 2- presença de participantes internacionais	a- Contabilização de eventos b- Feedback de participantes	Anualmente
2. Sucesso da Formação e impactos para Sociedade	*Propiciar formação que colabore para a atuação profissional do egresso, assim como gerar produtos qualificados cientificamente e com impacto relevante para a sociedade.*	Capacitação discente	1- Sugerir/incentivar cursos capacitação (idiomas e tecnologias); 2-Verificar possibilidade de ofertas de disciplina/oficinas	Coordenação/ Corpo Docente/ Comissão específica	1- nº cursos de capacitação realizados discente 2- nº de participantes aulas/oficinas	a- Mapear, anualmente, por formulário discente b- Solicitar envio de informações caso tenham experiências	Até 2024
		Melhorar a coerência dos produtos	1- Monitorar as linhas e projetos de pesquisa 2- Avaliar e adequar trabalhos de conclusão e produção intelectual com A, LP, PP	Coordenação/ Secretaria Acadêmica/ Docentes	1- Avaliação qualitativa	Relacionar os produtos por linha e projeto de pesquisa para análise de pertinência	Anualmente
		Ampliar a quantidade de publicações nos estratos elevados em coautoria com discentes/egressos	1- Sensibilizar docentes para publicação de pelo menos 120 pontos anualmente com discentes e egressos 2- Buscar publicar em estratos mais elevados	Coordenação/ Corpo Docente e Discente	1- nº de produções nos estratos/docente 2- nº de produções nos estratos com discente/ docente	Mapear, anualmente, pelos dados extraídos das importações do Lattes pela Sucupira	Até 2024
		Incentivar a participação discente em eventos científicos	1- Criar Comissão de Indicação de Eventos composta por alunos de doutorado e pós-doutorado 2- Divulgar os eventos indicados 3- Elaborar edital de seleção para obtenção de auxílios financeiros (Usar verba PROAP e PQI)	Discentes doutorandos e pós-doutorandos/ Comissão de Mídias/ Secretaria Acadêmica	1- nº de participações de discentes em eventos científicos 2- nº de apresentação de trabalhos e publicações em anais/discente	Mapear, anualmente, participações	Anualmente

		Avaliar o impacto da formação para a vida profissional do egresso.	1- Buscar feedback dos egressos por meio de formulários eletrônicos 2- Incentivar a participação do egresso em eventos do programa buscando uma aproximação	Secretaria Acadêmica/ Comissão de Acompanhamento de Egresso	nº de egressos que avaliaram positivamente a formação recebida / total de egressos	Formulários de feedback	Anualmente
		Analisar o % de egressos que atingiram a expectativa de inserção no mercado profissional, na carreira acadêmica, na continuação da formação acadêmica/profissional.	1- Atualizar formulário de feedback do egresso, incluindo suas expectativas futuras para acompanhamento. 2- Monitorar o índice de egressos que atuam na área de estudo, como também o índice de egressos que atuam na PG,G. 3- instituir uma Comissão de Acompanhamento de Egresso.	Secretaria Acadêmica/ Comissão de Acompanhamento de Egresso	nº de egressos que atuam na área esperada/ total de egressos	Formulários de feedback	Anualmente
		Oferecer oportunidades de inserção em projetos de pesquisa e de extensão inovadores e com impactos científico e social	1- Incentivar que cada docente seja responsável por ao menos um projeto de extensão e comunique para divulgação. 2- Melhorar a divulgação de projetos para os(as) estudantes. 3- Incentivo a ações de divulgação de conhecimentos à sociedade (palestras, cursos, lives, etc)	Coordenação/ Corpo Docente/ Secretaria Acadêmica	1- nº de projetos de extensão/ docentes 2- nº de atividades desenvolvidas/docentes 3- nº de pessoas atingidas pelas ações (impacto)	a- Formulário docente b- Acompanhamento de ações divulgadas (páginas do PPG)	Anualmente
3.Sucesso do Corpo Docente e Técnico-administrativo	*Acompanhar e intensificar a qualidade do ensino em Educação Física oferecido pelo corpo*	Aumentar a representatividade das vertentes sociocultural em pedagógica no PPGEF	1- Aumentar o nº de docentes permanentes das vertentes SC e P 2- Incentivar parcerias com DP do PPGEF	Coordenação/ Docentes já associados à linha	1 - nº de DP e nº de discentes nessas vertentes 2- nº de projetos de extensão na vertente	a- Levantamento do número de docentes/discentes na área	Até 2024

	docente e do serviço prestado à sociedade.		3-Ampliar o leque de projetos de pesquisa e de extensão desenvolvidos por DP das vertentes SC e P			2- Levantamento do número de parcerias com outros departamentos	
		Aumentar a capacidade de captação de recursos e bolsas	1- Estabelecer uma Comissão de bolsas/captação de recursos	Comissão Bolsas e Captação de Recursos/ Docentes	% de docentes do corpo docente permanente com captação de recursos e/ou bolsa PQ, jovem cientista etc	Levantamento de informações sobre os recursos recebidos	Até 2024
		Capacitar docentes	1- Sugerir/incentivar cursos capacitação (idiomas e tecnologias). 2- Estimular realização de períodos sabáticos para aperfeiçoamento dos docentes	Coordenação/ Corpo Docente/ Comissão de Relações Internacionais	1- nº cursos/oficinas de capacitação realizados pelos docente. 2- nº de afastamentos para capacitação	a- Mapear anualmente por formulário docente b- Solicitar envio de informações caso tenham experiências	Até 2024
		Capacitar corpo técnico	1- Aproveitar apoios financeiros para capacitação técnica. 2- Estimular a realização de cursos específicos às áreas de atuação	Coordenação/ Chefes de laboratório/ Secretaria Acadêmica	1- nº oportunidades conseguidas 2 - nº de cursos realizados	Levantamento de informações de departamentos e chefes de laboratório	Até 2024
		Avaliar continuamente envolvimento docente com as atividades do PPG e da Graduação.	1-Gerar relatórios baseados na Ficha de avaliação	Coordenação/ Secretaria Acadêmica	1- Graduação - nº de TCC, IC, Monitoria, Carga horária na graduação 2- PG - nº disciplinas ministradas no PPG, nº orientandos/docente 3- % participação docente em Comissões 4- % participação docente em reuniões	a- 1 e 2 - Formulário docente e relatórios SIGA/Sucupira. b- 3 e 4 - Acompanhamento de participações/presença	Anualmente